

Handbok för GDC-400H IPLDK-20/50/100/300/600

Utgåva 1.3, Mars 2008



Copyright © 2000 - 2008 Licencia telecom ab. Alla rättigheter reserverade.

Innehållet i detta dokument kan ändras utan förvarning. Licencia telecom ab lämnar ingen garanti gällande innehållet i detta dokument.

Dokumentinformation

System : IPLDK-20/50/100/300/600
Produkt : Handbok för GDC-400H
Filnamn : ipldk_handbok_gdc400_u13.doc
Datum : Mars 2008
Revision : Utgåva 1.3
MPB-version : IPLDK-50/100/300/600 version 3.0, 3.5, 3.6, 3.7 och 3.8
IPLDK-20 version 3.8
Författare : Olle Sjögren

Licencia telecom ab
Släggbacken 9
171 53 SOLNA
Sweden

Telefon : +46 8 470 74 00
Telefax : +46 8 470 74 50
E-mail : olle.sjogren@licencia.se
Webb : <http://www.licencia.se/>

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Viktigt – Angående flexibla koder! | 7 |
| GDC-400H | 8 |
| Beskrivning av telefonen..... | 8 |
| Batteriladdare | 8 |
| Batterier | 8 |
| Beskrivning av knappar..... | 9 |
| Knappar med dubbelfunktioner..... | 9 |
| Meddelanden och symboler i displayen | 10 |
| Huvudmenyn | 10 |
| Funktioner | 11 |
| Svara och lägga på | 11 |
| Svara på ett samtal | 11 |
| Avsluta ett samtal..... | 11 |
| Ignorera ett samtal..... | 11 |
| Ringa | 11 |
| Ringa ett externt samtal | 11 |
| Ringa ett internt samtal | 11 |
| Använda ett kortnummer..... | 11 |
| Återuppringning / Senast slaget nummer | 11 |
| Flytta över samtal | 12 |
| Överflytt till annan anknytning..... | 12 |
| Överflytt till direkt till röstbrevlåda | 12 |
| Plocka samtal | 12 |
| Upplockning från anknytning..... | 12 |
| Upplockning från grupp..... | 12 |
| Upplockning i svarsgrupp..... | 12 |
| Parkera samtal | 12 |
| Parkera ett externt samtal..... | 12 |
| Ta tillbaka ett parkerat samtal..... | 12 |
| Parkera i parkeringsgrupp | 13 |
| Parkera i parkeringsgrupp..... | 13 |
| Hämta ett samtal från parkeringsgrupp | 13 |
| Nummerpresentation / A-Nummer | 13 |
| För att visa A-nummer | 13 |
| Bläddra i A-nummer listan..... | 13 |
| Ringa upp ett sparad A-nummer:..... | 13 |
| Radera ett A-nummer | 13 |
| Vidarekoppling | 14 |
| Aktivera en vidarekoppling..... | 14 |
| Ta bort en vidarekoppling | 14 |
| Följ mig..... | 14 |
| Kortnummer | 15 |
| Lägga in / ändra kortnummer..... | 15 |
| Ta bort ett kortnummer | 15 |
| Använda ett kortnummer..... | 15 |
| Uppringning med namnval | 15 |
| Spara slaget nummer..... | 15 |
| Hänvisningar | 16 |

| | |
|--|-----------|
| Aktivera hänvisning | 16 |
| Ta bort en hänvisning | 16 |
| Stör Ej | 16 |
| Aktivera/Ta bort Stör Ej | 16 |
| UCD Stör Ej..... | 16 |
| Aktivera/Ta bort UCD Stör Ej | 16 |
| Röstbrevlåda | 17 |
| Spela in ett röstbesked | 17 |
| Radera eget röstbesked..... | 17 |
| Uppspelning av eget röstbesked | 17 |
| Aktivera ditt röstbesked..... | 17 |
| Koppla ur ditt röstbesked | 17 |
| Lyssna av meddelande från egen apparat | 17 |
| Övriga röstkortsfunktioner..... | 18 |
| Meddelande väntar | 18 |
| Uppspelning av system/anknytningsstatus..... | 18 |
| Fjärrstyrd röstbrevlåda | 18 |
| Mobile Extension..... | 19 |
| Registrera telefonnummer | 19 |
| Koppla in/ur funktionen | 19 |
| Alternativt nummer..... | 19 |
| UCD-anrop (version 3.7 eller senare)..... | 19 |
| Flytta över ett samtal..... | 19 |
| Fjärradministration (version 3.8 eller senare) | 19 |
| Hot-Desk | 20 |
| Logga in på en Hot-Desk-telefon | 20 |
| Logga ut från en Hot-Desk-telefon..... | 20 |
| Konferensrum (hetalinjen) | 20 |
| Aktivera ett konferensrum | 20 |
| Koppla ur ett konferensrum..... | 20 |
| Internt anrop till ett Konferensrum..... | 20 |
| Externt anrop till ett Konferensrum | 20 |
| Övriga funktioner | 21 |
| Allanrop / Sökning | 21 |
| Väckning / Påminnelse-signal | 21 |
| Namn på anknytning | 21 |
| Behörighetskod | 21 |
| Spärr för utgående samtal | 22 |
| Påskyndning..... | 22 |
| Välja en specifik linje eller linjegrupp | 22 |
| Påtvingat högtalarläge/snabbtelefonläge..... | 22 |
| Dörröppning | 22 |
| Apparatfunktioner | 23 |
| Slagna nummer (Dialed Call) | 23 |
| Visa slagna nummer | 23 |
| Obesvarade samtal (Missed Call) | 23 |
| Visa obesvarade samtal..... | 23 |
| Telefonbok (Call Register)..... | 23 |
| Ange linjeaccesskod | 23 |
| Spara ett kortnummer | 23 |
| Ringa ett kortnummer | 23 |
| Radera kortnummer | 23 |
| Samtalslistor (Call Register) | 24 |
| Visa samtalslistor | 24 |
| Radera samtalslistor | 24 |

| | |
|---|-----------|
| Ringsignaler och bakgrundsbilder (Images & Sounds) | 24 |
| Visa bakgrundsbild..... | 24 |
| Ändra ringvolym | 24 |
| Ändra ringsignal | 25 |
| Vibrator och/eller Ringsignal | 25 |
| Möte (Appointment) | 25 |
| Möte | 25 |
| Telefoninställningar (Phone Settings) | 25 |
| Klocka | 25 |
| Alarm..... | 26 |
| Knappsignaler | 26 |
| Displaykontrast | 26 |
| Bakgrundsbelysning..... | 26 |
| Tyst läge (Silent mode) | 26 |
| Knapplås | 26 |
| Missed Call Mode | 27 |
| Range Out Beep | 27 |
| Sekretess | 27 |
| Direct Call (Direktanrop) | 27 |
| Direct Call (Direktanrop) | 27 |
| Användarmeny GDC-400H | 28 |
| Register | 29 |

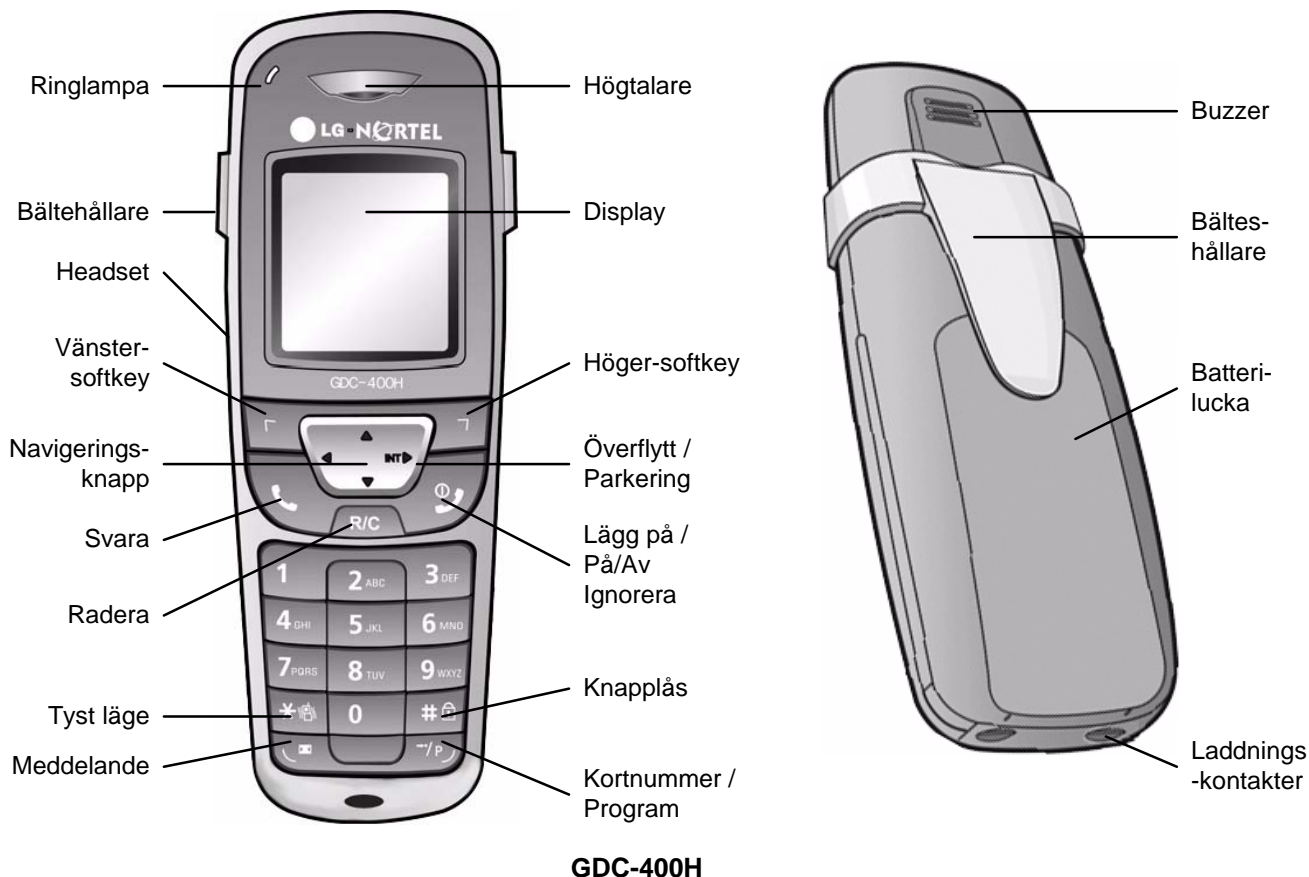
Viktigt – Angående flexibla koder!

Koder markerade med fet och blå text t.ex. **54** eller **43** är inte fasta utan kan ändras. Om systemet t.ex. har anknyningsnummer i 500-serien har alla koder som börjar på 5 ersatts med nya. Om någon kod inte fungerar kontakta systemadministratören och kontrollera vad som gäller för ert system.

GDC-400H

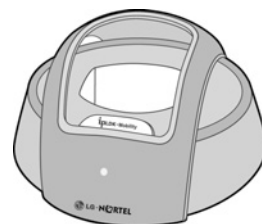
Beskrivning av telefonen

GDC-400H är en DECT-handenhet som kommunicerar med din växel via radiokommunikation. Handenheten är konstruerad så att den ska vara enkel att använda. Den har en grafisk display med 65 000 färger, ett antal funktionsknappar och 12 sifferknappar.



Batteriladdare

Batteriladdaren GDC-400H Charger är avsedd för handenheten GDC-400H. Laddarens diod indikerar att batteriet håller på att laddas.



Batterier

Med fulladdade batterier klarar GDC-400H ca 15 timmars samtalstid eller 150 timmar i standby-tid. Varaktigheten av ett batteri kommer att variera beroende på laddningsnivån, temperatur, miljö, hantering och mottagning. Batterierna som används är av typen Nickel Metall Hybrid och är uppladdningsbart (NiMH, 1.2 volt, 900mA, AAA). För bästa batterilivslängd bör inte batteriet laddas förrän det är helt slut. När batteriet håller på att ta slut ges batterivarningssignal var 60:e sekund och symbolen för tomt batteri blinkar i displayen.

Beskrivning av knappar

Nedanstående symboler används på handenhetens funktionsknappar.



Svara

Används för att ringa eller besvara ett samtal.



Lägg på + På/Av + Ignorera (Knapp med dubbelfunktion)

Lägg på - Avsluta ett samtal.

På/Av(>1s) - Håll nere knappen längre än 1 sekund för att slå på eller av handenheten.

Ignorera anrop - Telefonen slutar att ringa/vibrera utan att anroparen märker något.



Radera, R-Knapp (Knapp med dubbelfunktion)

Radera - Radera slagna siffror/tecken eller gå tillbaka i menyer.

Radera (>1s) - Radera alla slagna siffror/tecken.

R-Knapp(>1s) - Används till vissa AXE tjänster.



INT: Överflytt + Parkering + Funktion (Knapp med dubbelfunktion)

Överflytt - Används när ett samtal ska flyttas över till annan anknytning.

Parkering(>1s) - Parkera ett externt samtal.

Funktion - Används vid programmering och till vissa funktioner.



Navigeringsknapp

Navigeringsknappen används till att bl.a. bläddra i menyer och ändra volym.

- Höger: Överflytt eller parkering

- Vänster: Missade samtal

- Upp: Uppringda samtal

- Ner: Telefonboken



Kortnummer + Programmering/Spara (Knapp med dubbelfunktion)

Kortnummer - Används vid uppringning med kortnummer.

P(>1s) - Används vid programmering och till vissa funktioner.



Meddelande

Lämna ett meddelande.



Knapplås

Knapplås (>1s) - Aktivera knapplåset genom att hålla nere knappen längre än 1 sekund.



Tyst läge

Tyst läge (>1s) - Slå på/av tyst läge genom att hålla nere knappen längre än 1 sekund.



Vänster-softkey

Välja funktion i det vänstra fältet.



Höger-softkey

Välja funktion i det högra fältet.

Knappar med dubbelfunktioner.

Vissa av knapparna har dubbelfunktioner. Ett kort tryck aktiverar den första funktionen och genom att hålla nere knappen längre än 1 sekund (> 1s) aktiveras den andra funktionen. Detta gäller för knapparna [Radera, R-Knapp], [Överflytt, Parkering], [Lägg på, På/Av] och [Kortnummer, Programmering/Spara].

Meddelanden och symboler i displayen

I displayen visas handenhetsens status. Den översta raden visar olika statussymboler och den nedersta (tredje) raden visar olika statusmeddelanden.



Handenheten är synkroniserad, staplarna visar aktuell signalstyrka.



En trafikkanal används.



Batteristatus.



Indikerar att handenheten har fått ett meddelande.



Indikerar att funktionen tyst läge eller vibrator är aktiverad.



Indikerar att funktionen alarm är aktiverad.



Funktionen knapplås är aktiverad.

Not Subscribed Handenheten är inte inloggad i något system

Range Out Handenheten är utanför täckningsområdet.

INVALID Användaren har försökt att använda en ogiltig funktion eller kod.

NO CHANNEL Alla samtalskanaler är upptagna.

NO RESPONSE Anropad anknytning är inte inloggad, påslagen eller saknar täckning.

Huvudmenyn

Huvudmenyn nås genom att trycka [meny] och innehåller telefonens olika inställningar.



Samtalslistor (Call Register)

Visa, ring eller radera nummer i de olika samtalslistorna.



Ringsignaler och bakgrundsbilder (Images & Sounds)

Välj ringsignaler och bakgrundsbild.



Phone Register

Systemmeny för registrering och nollställning av handenheten.



Möte (Appointment)

Lagg till ett möte.



Telefoninställningar (Phone Settings)

Ställ klocka, aktivera alarm, ställ in displayen och övriga apparatfunktioner.



Direct Call (Direktsamtal)

Aktivera funktionen direktsamtal.

Funktioner

Svara och lägga på

Svara på ett samtal

- Tryck på GRÖN (📞).

Not. Om handenheten står i batteriladdaren besvaras samtalet automatiskt när handenheten lyfts ur batteriladdaren.

Avsluta ett samtal

- Tryck på RÖD (📞).

Not. Om röd lur hålls ner längre än 1 sekund stängs telefonen av.

Ignorera ett samtal

- När det ringer i telefonen; Tryck på RÖD (📞).

Om det ringer i telefonen kan du ignorera samtalet genom att trycka på röd lur. Detta leder till att handenheten slutar ringa och/eller vibrera utan att den inringande märker något.

Ringa

Ringa ett externt samtal

- Tryck på GRÖN (📞).
- Slå linjeaccesskoden **0**.
- Slå aktuellt telefonnummer på sifferknapparna.

Linjeaccesskoder:

Som standard brukar koden **0** användas för linjeaccess, men eftersom alla koder kan förändras kan en annan kod gälla för ert system, t.ex. **9**.

Ringa ett internt samtal

- Tryck på GRÖN (📞).
- Slå anknytningsnumret, t.ex. **100**, på sifferknapparna.
- Beroende på den anropade anknytningens svarsläge hör du:
Påringningston: Invänta svar från den uppringda anknytningen.
Tre tonstötter: Börja samtalet efter de tre tonstötterna.

Använda ett kortnummer

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck på ➡● och ange det kortnummer du vill använda, t.ex. 001 eller 2000.

Återuppringning / Senast slaget nummer

- Tryck på ▲.
- Bläddra med ▲ eller ▼.
- Tryck på GRÖN (📞) när numret du vill ringa visas i displayen.

Flytta över samtal

Överflytt till annan anknytning

- Tryck på INT ►.
- Slå anknytningsnummer.
- Invänta svar från den uppringda anknytningen eller lägg på direkt

Not. Om ingen svarar på anknytningen du försöker flytta över till kan du ta tillbaka samtalet genom att trycka på INT ► eller fullborda överflyttningen, genom att lägga på luren, och sedan plocka tillbaka samtalet med 7 + anknytningsnummer.

Not. Analoga 2-trådstelefoner kan maximalt ha ett samtal på vänt. Vid överflytt till en upptagen 2-trådstelefon måste användaren även trycka *. Annars kommer samtalet omedelbart att återringa.

Överflytt till direkt till röstbrevlåda

- Tryck på INT ► och ☒.
- Slå anknytningsnummer.
(Den inringande får nu hör den anknytnings hälsningsmeddelande och kan därefter lämna ett meddelande.)
- Lägg på luren.

Oberoende om en användare har aktiverat sin röstbrevlåda eller inte kan ett externt anrop flyttas direkt till en användares röstbrevlåda.

Plocka samtal

Upplockning från anknytning

- Tryck på GRÖN (📞).
- Slå 7 och aktuellt anknytningsnummer på sifferknapparna.

Upplockning från grupp

- Tryck på GRÖN (📞).
- Slå 7 och aktuellt gruppnummer på sifferknapparna.

Upplockning i svarsgrupp

- Tryck på GRÖN (📞).
- Slå 36 på sifferknapparna.

Obs! Denna funktion kräver att du ingår i samma svarsgrupp som samtalen ska plockas ifrån.

Parkera samtal

Parkera ett externt samtal

- Tryck på INT ► (>1s) och därefter på RÖD (📞).

Ta tillbaka ett parkerat samtal

- Tryck på GRÖN (📞) och därefter på INT ► (>1s).

Not. Ett parkerat samtal som inte tas tillbaka kommer automatiskt att återringa efter 30 sekunder (standard).

Parkera i parkeringsgrupp

Parkera i parkeringsgrupp

- Tryck på INT ►.
- Slå parkeringsgruppens nummer, t.ex. **601**.

Hämta ett samtal från parkeringsgrupp

- Tryck på GRÖN (📞).
- Slå parkeringsgruppens nummer, t.ex. **601**.

Som standard finns följande parkeringsgrupper:

IPLDK-20: **601-608**
IPLDK-50/100: **601-610**
IPLDK-300/600: **601-619**

Nummerpresentation / A-Nummer

För att visa A-nummer

- Tryck på GRÖN (📞) och ☒.

Bläddra i A-nummer listan

- Stega dig fram med ▲ eller ▼.

Ringa upp ett sparad A-nummer:

- Tryck INT ► (>1s) när numret du vill ringa visas i display.

Radera ett A-nummer

- Tryck på R/C när numret du vill radera visas i display.

Nummerpresentation

IPLDK stöder ett antal olika funktioner som är relaterade till nummerpresentation, allt från att visa eller dölja ditt nummer då du ringer till att spara och ringa upp nummer som ringt din anknötning.

Missade samtal \ Spara A-nummer vid ej svar


Vid ett obesvarat samtal till en direktvals anknötning kan numret sparas och därefter visas i anknötningens display. Om du har sparade A-nummer visas brevsymbolen ☒ i displayen.

Skifta mellan A-nr och namn i listan

Om kortnummerlistan visar namn/text kan du växla mellan text och nummer genom att trycka på ☒.

Vidarekoppling


Aktivera en vidarekoppling

- Tryck på GRÖN .
- Slå **54** på sifferknapparna.
- Välj typ av vidarekopplingsfunktion:
 - 1: Direkt** - Tryck 1 och ange den destination som anknytningen ska vidarekopplas till. Det kan vara till en anknytning, en grupp eller en röstbrevlåda (#).
 - 2: Vid upptaget** - Tryck 2 och ange den destination som anknytningen ska vidarekopplas till.
 - 3: Vid ej svar** - Tryck 3 och ange den destination som anknytningen ska vidarekopplas till.
 - 4: Vid upptaget & ej svar** - Tryck 4 och ange den destination som anknytningen ska vidarekopplas till.
 - 5: Externt (via kortnr)** - Tryck 5 och ange den kortnummerposition där det externa numret finns programmerat.
 - 6: Externt vid ej svar (via kortnr)** - Tryck 6 och ange den kortnummerposition där det externa numret finns programmerat.
 - 8: Externt (ver 3.5 el. senare)** - Tryck 8 och ange det telefonnummer som ska användas och tryck på **P(>1s)**.
 - 9: Externt vid ej svar (ver 3.5 el. senare)** - Tryck 9 och ange det telefonnummer som ska användas och tryck på **P(>1s)**.
- Kvittens ton erhålles.

Ta bort en vidarekoppling

- Tryck på GRÖN  och slå **59**.

Följ mig

- Tryck på GRÖN  och slå **54** på sifferknapparna.
- Tryck **0**, ange ditt anknytningsnummer.
- Avsluta med att ange din behörighetskod + #.

Exempel på intern vidarekoppling

- Direkt vidarekoppling till anknytning 100: **54 1 100**
- Vidarekoppling vid upptaget till grupp 620: **54 2 620**
- Vidarekoppling vid ej svar till röstbrevlåda: **54 3 #**

Exempel på extern vidarekoppling

- Direkt vidarekoppling till kortnummer 2000: **54 5 2000**
- Vidarekoppling vid ej svar till kortnummer 001: **54 6 001**

Not. Extern vidarekoppling begränsas av säkerhetsskäl av en timer som gör att samtalet kan vara uppkopplat i maximalt 10 minuter (Standard).

Följ mig är en speciell funktion som tillåter dig att vidarekoppla din anknytning via en annan anknytning. Antag att du har anknytning 100 och befinner dig vid anknytning 200. Du kan nu vidarekoppla anknytning 100 till 200 utan att behöva gå tillbaka till ditt rum.

Exempel: **54 + 0 + 100 + BBBB + #**
(BBBB = Behörighetskod knuten till anknytning 100).

Kortnummer

Lägga in / ändra kortnummer

En anknytning kan ha upp till 100 privata kortnummer som lagras under positionerna 000 till 099.

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck på INT ►, ➡️ och ange den kortnummerposition du vill använda, t.ex. 001.
- Slå det telefonnr som ska lagras och tryck på INT ►.
(Du har nu möjlighet skriva in ett namn genom att slå tvåsiffriga koder för olika bokstäver. Hur texten skrivs in beskrivs nedan under avsnittet skriv in text till höger. Att ange en text är inte obligatoriskt och kan hoppas över.)
- Tryck på INT ►.
- Skriv in flera kortnummer eller avsluta med RÖD (📞).

Ta bort ett kortnummer

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck på INT ► och ➡️.
- Ange den kortnummerposition du vill använda, t.ex. 001.
- Tryck på INT ►.
- Avsluta med RÖD (📞).

Använda ett kortnummer

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck ➡️ och ange den kortnummerposition du vill använda, t.ex. 001.

Uppringning med namnval

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck 2 gånger på ➡️.
- Välj typ av kortnummerlista som ska användas
 - 1: Interna anknytningar (alla anknytningar med namn).
 - 2: Privata kortnummer (alla egna kortnummer med namn).
 - 3: Systemkortnummer (alla systemkortnummer med namn).
- Stega dig fram med ▲ eller ▼.
- Ring upp aktuellt nummer genom att trycka INT ► (>1s).

Spara slaget nummer

Spara nummer

- Under ett pågående samtal; tryck två gånger på ➡️.

Använda ett sparad nummer

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck ➡️ och #.

Skriv in text

När en text ska skrivas in anges varje tecken med en tvåsiffrig kod, enligt tabellen nedan. För att underlätta finns bokstäverna tryckta på sifferknapparna och en speciell metod för inskrivning.

För att skriva in ett tecken väljer du först den siffra där bokstaven finns och därefter anger du bokstavens position. För att skriva in ett H trycker du först på 4, där tecknen GHI finns, och där efter på 2 eftersom H är andra tecknet på 4'an.

| | | | | |
|--------|--------|--------|--------|------------|
| A = 21 | B = 22 | C = 23 | D = 31 | E = 32 |
| F = 33 | G = 41 | H = 42 | I = 43 | J = 51 |
| K = 52 | L = 53 | M = 61 | N = 62 | O = 63 |
| P = 71 | Q = 11 | R = 72 | S = 73 | T = 81 |
| U = 82 | V = 83 | W = 91 | X = 92 | Y = 93 |
| Z = 12 | . = 13 | , = *3 | : = *2 | Blank = *1 |
| 0 = 00 | 1 = 10 | 2 = 20 | 3 = 30 | 4 = 40 |
| 5 = 50 | 6 = 60 | 7 = 70 | 8 = 80 | 9 = 90 |

Privata kortnummer och systemkortnummer

Privata kortnummer kan endast användas/ändras på din egen anknytning. Systemkortnummer kan däremot användas av alla men bara läggas in av telefonist. Privata kortnummer är alltid 000 till 099, medan systemets gemensamma kortnummer är 2000-6999 i IPLDK-600, 2000 till 4999 i IPLDK-300, 2000 till 3499 i IPLDK-50/100 och 2000 till 2499 i IPLDK-20.

Denna funktion gör det möjligt att spara det nummer du just har slagit. Observera dock att funktionen endast fungerar för utgående samtal som fortfarande är uppkopplade.

Hänvisningar

Aktivera hänvisning

- Tryck på GRÖN (📞) och INT ▶.
- Slå 51 på sifferknapparna.
- Välj typ av hänvisning genom att slå två siffror:
 - 01: LUNCH TILLBAKA KL TT:MM
 - 02: SEMESTER TILLBAKA DEN DD:MM
 - 03: TILLBAKA KL TT:MM
 - 04: TILLBAKA DEN DD:MM
 - 05: UTE
 - 06: RING: XXXX (max 17 siffror)
 - 07: FINNS PÅ ANKN XXX
 - 08: UPPTAGEN TILL KL TT:MM
 - 09: SJUK
 - 10: BORTREST
 - 00: Individuellt meddelande
 - 11-20: Systemmeddelanden.
- Välj normal eller talad hänvisning:
 - Normal hänvisning:** Tryck INT ▶.
 - Talad hänvisning:** Tryck ➡● och INT ▶.

TT = Timmar 00-23 MM = Månad 01-12
MM = Minuter 00-59 DD = Dag 01-31

Ta bort en hänvisning

- Tryck på GRÖN (📞) och slå 53.

Stör Ej

Aktivera/Ta bort Stör Ej

- Tryck på GRÖN (📞) och slå 53.

UCD Stör Ej

Aktivera/Ta bort UCD Stör Ej

- Tryck på GRÖN (📞) och slå 68.

Hänvisningar är statusmeddelanden som kan visas som text eller läsas upp beroende på hur de är aktiverade och typen av anrop.

Interna anrop

Vid interna anrop, från en anknytning med display, till en hänvisad anknytning visas alltid hänvisningen i form av ett textmeddelande.

Externa anrop

Externa anrop till en anknytning som är hänvisade styrs antingen direkt till telefonist, som då ser hänvisningen, eller läses upp om talad hänvisning är aktiverad.

Talad hänvisning

Vid externa anrop till en anknytning som har talad hänvisning får den inringande först höra hänvisningen och där efter möjligheten att lämna ett meddelande i den anropade användarens röstbrevlåda. Funktionen talad hänvisning kräver att systemet är utrustat med ett röstkort. När talad hänvisning är aktiverad visas en * före texten.

Systemmeddelanden

Totalt finns tio systemmeddelanden (11-20) som kan bestå av upp till 24 tecken och måste läggas in av telefonist innan de kan användas.

Individuellt meddelande

Detta meddelande kan bestå av upp till 24 tecken men är ej fördefinierats och måste aktiveras innan det kan användas. Varje användare kan ha ett individuellt meddelande.

Stör ej är en speciell typ av hänvisning som förhindrar alla typer av anrop, till skillnad från hänvisning som visar ett text meddelande men inte förhindrar anropet.

När denna funktion används loggas anknytningen in respektive ut ur alla UCD-grupper som den ingår i.

Röstbrevlåda

Spela in ett röstbesked

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck INT ▶ och slå 61.
- Tryck #.
- Tala in ditt meddelande.
- Tryck RÖD (📞).

Radera eget röstbesked

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck INT ▶ och slå 66.

Uppspelning av eget röstbesked

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck INT ▶ och slå 61.
- Vänta...
- Avsluta genom att trycka på RÖD (📞).

Aktivera ditt röstbesked

- Tryck på GRÖN (📞) och slå 54.
- Välj när röstbrevlådan ska användas.
 - 1: Direkt
 - 2: Vid upptaget
 - 3: Vid ej svar
 - 4: Vid upptaget eller ej svar
- Spara med #.

Koppla ur ditt röstbesked

- Tryck på GRÖN (📞) och slå 59.

Lyssna av meddelande från egen apparat

- Tryck på GRÖN (📞).
- Tryck på ☒ (Det senast inspelade meddelandet spelas upp.)
- Välj aktivitet genom att trycka:
 - C/R** - Radera det medd. som spelas upp och hoppa till nästa.
 - INT ▶ (>1s)** - Spela upp nästa meddelande.
 - ☒ - Repetera aktuellt meddelande

Obs! Funktionen röstbrevlåda kräver att systemet är utrustat med ett röstkort.

Exempel

Aktivera direkt vidarekoppling till röstbrevlåda: **54 1 #**

Om du har fått ett meddelande visas ☒ brevsymbolen i displayen. Du har då möjlighet att lyssna av eller radera dina meddelanden. Alla meddelande sparas automatiskt.

Not. Brevsymbolen uppdateras inte i realtid. Detta innebär att det ibland tar en stund innan denna symbol tänds.

Övriga röstkortsfunktioner

Meddelande väntar

- Ring upp aktuell anknytning.
- Du får nu påringningssignal eller upptagetton.

Notifiering om när användaren blir ledig

- Tryck på ☒ och lägg på med RÖD (📞).

Lämna ett röstmeddelande.

- Tryck på ☒.
- Tala in ditt meddelande och lägg med RÖD (📞).

Uppspelning av system/anknytningsstatus

Datum och tidsangivelse

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 62.
- Du kommer att höra: "Datum..."

Anknytningsangivelse

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 63.
- Du kommer att höra: "Anknytningsnummer..."

Anknytningsstatus

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 64.
- Du får höra en lista på de funktioner din anknytning för tillfället har aktiverade.

Fjärrstyrd röstbrevlåda

- Ring eget telefonnummer.
- När du hör din egen hälsning; slå *
- Slå din behörighetskod + #
- Du får nu hör hur många meddelanden du har samt en meny som anger dina valmöjligheter.

1: Lyssna av meddelanden

- 1: Repetera
 - 2: Nästa
 - 3: Radera
 - 4: Radera alla
- *: Till huvudmeny

2: Spela in ny hälsning

- #: Spela in
*: Spara / Till huvudmeny

3: Ta bort vidarekoppling till röstbrevlåda

- *: Avsluta

Om den anknytning du ringer inte svarar eller är upptagen kan du lämna en notifiering (som innebär att din anknytning börjar ringa då uppringd användare blir ledig) eller ett röstmeddelande.

Obs! Denna funktion kräver röstkort.

Anknytningsstatus

A - Anknytningsnummer
B - Inställning snabbtelefon.
C - Antal meddelande, personer som sökt dig.
D - Programmerad alarmtid / påminnelse-signal.
E - Stör Ej.
G - Vidarekopplad till kortnummer
H - Kö till linje
I - Tillfällig samtalsbegränsning.
J - Samtalsbegränsning (COS).

Obs! Denna funktion kräver röstkort.

När din anknytning står vidarekopplad till röstbrevlåda kan du lyssna på dina meddelanden genom att ringa upp ditt eget direktvalsnummer och därefter ange din behörighetskod.

Not! I version 3.6 eller tidigare fungerar fjärrstyrd röstbrevlåda endast för externa anrop. I version 3.7 eller senare fungerar det även vid interna anrop.

Not! Det går inte att aktivera röstbrevlådan, endast lyssna av meddelanden, ändra meddelanden och koppla ur röstbrevlådan.

Behörighetskod

Aktivering av behörighetskod beskrivs i avsnittet med samma namn.

Mobile Extension

Registrera telefonnummer

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 33.
- Ange *telefonnummer* till den mobila anknytningen
- Tryck INT ▶.

Koppla in/ur funktionen

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 34.
1: Koppla in funktionen
0: Koppla ur funktionen
- Tryck INT ▶.

Alternativt nummer

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 35.
- Ange *a-nummer* för den mobila anknytningen
- Tryck INT ▶.

UCD-anrop (version 3.7 eller senare)

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 36.
1: Koppla in funktionen
0: Koppla ur funktionen
- Tryck INT ▶.

Flytta över ett samtal

När du besvarat ett samtal på den mobila anknytningen

- Tryck [*] och anknyningsnummer till den användare du vill flytta över samtalet till.
- Lägg på luren för att slutföra överflytten eller tryck [#] för att ta tillbaka samtalet.

Fjärradministration (version 3.8 eller senare)

- Ring från Mobiltelefonen till ditt eget direktvalsnummer och invänta internton.
- Du har nu möjlighet att trycka någon av följande koder:
#1: Aktivera Mobile Extension
#2: Koppla ur Mobile Extension
#3: Aktivera röstbrevlåda
#4: Koppla ur röstbrevlåda
#5: Logga ut ur UCD (gäller alla UCD-grupper ankn ingår i)
#6: Logga in i UCD (gäller alla UCD-grupper ankn ingår i)
- Vänta på bekräftelseton.
- Avsluta genom att lägga på.

Mobile Extension är enkel men effektiv funktion som tillåter att din anknytning kopplas ihop med t.ex. ett mobiltelefonnummer. Funktionen bygger på att ett publikt nummer t.ex. ett nummer till en mobiltelefon eller ett vanligt analogt PSTN-abonnemang knyts till en systemtelefon, DECT, 2-trådstelefon eller en Ip-telefon.

Mobile Extension erbjuder funktionerna

- Externa inkommande direktvalsanrop ringer samtidigt på telefonen och det externa numret.
- Interna och överflyttade samtal ringer samtidigt på telefonen och det externa numret, se not 1.
- Mobila användare kan ringa ut via telefonsystemet.
- Samtal som besvarats på den mobila anknytningen kan flyttas tillbaka till en anknytning i telefonsystemet. Från version 3.7 går det även att flytta samtal till andra mobila anknytningar.
- När den mobila användaren är upptagen visas samtalsstatus på t.ex. flexknappar, se not 1.
- Anrop till UCD-grupper ringer samtidigt på telefonen och det externa numret, se not 2.
- Fjärradministration, se not 3.

Ring ut via växeln

När en användare ringer till sin egen anknytning och A-numret är identiskt med det registrerade numret hörs internton. Användaren kan nu anropa en intern användare eller ta an linje och ringa ut.

Alternativt nummer

Om numret till den mobila användaren skiljer sig från dennes A-nr kan här ett alternativt A-nr anges, se not 1.

Fjärradministration

Denna funktion tillåter dig att koppla in och ur MEX, koppla in och ur din röstbrevlåda eller logga in och ur UCD-grupper. Att koppla ur MEX innebär endast att inkommande samtal slutar ringa på den mobila anknytningen, fjärradministrationen fungerar fortfarande. Om in/urloggning ur UCD-grupp gäller för alla grupper anknytningen ingår i.

Not 1: IPLDK-50/100/300/600 kräver version 3.5 eller senare.
Not 2: IPLDK-50/100/300/600 kräver version 3.6 eller senare.
Not 3: Kräver IPLDK-50/100/300/600 version 3.8 / IPLDK-20 version 3.8B.

Hot-Desk

Logga in på en Hot-Desk-telefon

- Tryck på GRÖN (📞) och slå din *behörighetskod*.
- Tryck #.
(Anknytningen startar nu om och anknytningsnumret knutet till slagen behörighetskod visas i displayen.)

Logga ut från en Hot-Desk-telefon

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå **.
- Välj vidarekopplingstyp med ▲ eller ▼.
 - Ingen vidarekoppling
 - Till anknytning XXX (t.ex. 100)
 - Till Mobile Extension
 - Till kortnummer 000 (från version 3.7 kan valfritt kortnr anges)
 - Till Voice Mail grupp XXX (t.ex. 630)
 - Till personlig Röstbrevlåda
- Tryck INT ▶.

Hot-Desk tillåter en eller flera virtuella användare att dela på en fysisk telefon. Detta innebär att en virtuell användare kan gå till valfri Hot-Desk-telefon och logga in genom att ange sin personliga behörighetskod. Vid inloggning hämtar systemet automatiskt användarens inställningar, dvs. användarens anropsnummer styrs till aktuell anknytning, användarens kortnummer, flexknappar, grupptillhörighet osv. knyts även de automatiskt till vald anknytning.

Hur ser jag att det är en Hot-Desk-telefon?

Om en Hot-Desk-telefon inte har någon användare inloggad visas texten DMY XXX i displayen. När en användare är inloggad visar dock displayen samma information som en vanlig anknytning.

Konferensrum (hetalinjen)

Aktivera ett konferensrum

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 43 + *Konferensrum* (1-9)
- *Lösenord* (5 siffror, kan utelämnas)
- Tryck INT ▶.

Koppla ur ett konferensrum

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 44 + *Konferensrum* (1-9)
- *Lösenord* (5 siffror, om det används)
- Tryck INT ▶.

Internt anrop till ett Konferensrum

- Tryck på GRÖN (📞) och slå *57 + *Konferensrum* (1-9)
- *Lösenord* (5 siffror, om det används)

Externt anrop till ett Konferensrum

- Anropa ett direktvalsnummer som är styrt till ett Konferensrum
- *Lösenord* (5 siffror, om det används)

Denna funktion tillåter aktivering av speciella konferenszoner, sk. konferensrum, till vilka interna eller externa anrop kan styras. Ett anrop till ett konferensrum besvaras automatiskt av systemet. Alla användare som är anslutna till samma konferensrum kan tala och höra alla andra användare.

Övrigt

- Från version 3.7 erhålls en lång varningston när en ny användare ansluts och två korta då en användare kopplas ur.
- Max antal konferensrum är 9.
- Max antal användare per konferensrum är 15 för IPLDK-50/100/300/600 och 3 för IPLDK-20.

Övriga funktioner

Allanrop / Sökning

- Tryck på GRÖN (📞).
- Välj aktuell sökzon:
 - 401: Intern sökning på grupp 1.
 - 43: Sökning på alla interna grupper.
 - 45: Extern sökning på grupp 1.
 - 46: Extern sökning på grupp 2.
 - 48: Extern sökning på grupp 1.
 - 49: Sökning på alla interna och externa grupper.

Allanrop eller sökning är en funktion som tillåter behöriga användare att göra högtalarutrop som hörs samtidigt på alla anknötningar i vald zon.

Som standard finns följande interna sökzoner:

IPLDK-20: **401-410**
IPLDK-50/100: **401-415**
IPLDK-300/600: **401-419**

Väckning / Påminnelse signal

Aktivera väckning

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 41.
- Ange därefter tid för väckning med 4 siffror (TT:MM).
- Om du vill att väckningen ska upprepas varje dag trycker du nu #, annars hoppas detta steg över.
- Tryck INT ▶.

Ta bort väckning

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 42.
- Tryck INT ▶.

Väckning innebär att telefonen börjar ringa med en speciell signal. Du anger själv tidpunkt för väckning och kan då även ange om väckningen ska utföras en gång och därefter nollställas eller om den ska upprepas vid samma tidpunkt varje dag.

Namn på anknötning

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 74.
- Skriv in ditt namn med sifferknapparna, max 12 tecken. (Detta utföres på samma sätt som när ett kortnummer skapas, se avsnittet kortnummer.)
- Tryck INT ▶.

När en anknötning har ett namn kommer denna text att ersätta anknöttningsnumret när du blir uppringd eller ringer upp någon internt.

Behörighetskod

Lägga in en behörighetskod

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 31.
- Ange en behörighetskod, 3 - 11 tecken (0-9, *, #).

Ändra din behörighetskod

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 32.
- Ange din nuvarande behörighetskod + #.
- Ange ny behörighetskod, 3 - 11 tecken (0-9, *, #).

Radera en behörighetskod

Om du skulle glömma bort din behörighetskod kan den systemansvarige radera koden, du kan sedan lägga in en ny.

Obs! I IPLDK-50/100/300/600 med version 3.0 måste alltid behörighetskoderna bestå av 5 tecken.

Spärr för utgående samtal

Aktivera funktionen

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 21.
- Tryck INT ▶.

Bortkoppling av funktionen

- Tryck på GRÖN (📞), INT ▶ och slå 22.
- Ange din behörighetskod + #.

Påskyndning

- Ring upp en upptagen användare och tryck * när du hör upptagetton.

Välja en specifik linje eller linjegrupp

Välja specifik linje

- Tryck på GRÖN (📞).
- Slå **88** samt linjens nummer, t.ex. 001.

Välja specifik linjegrupp

- Tryck på GRÖN (📞) och slå **8** samt linjegrupp, t.ex. 01.

Påtvingat högtalarläge/snabbtelefonläge

- Ring upp en systemtelefon som är i ringläge
- Tryck #
- Samtalet kopplas nu upp i högtalarläge

Dörröppning

- Tryck på GRÖN (📞) och slå aktuell kod, t.ex. **#*1**.

Denna funktion tillåter dig att spärra din telefon för obehörig uppringning av externa samtal och kräver att en behörighetskod finns inlagd, se avsnittet behörighetskod.

Påskyndning tillåter dig att ringa upp en upptagen användare och "knacka på". Den upptagna användaren får en påskyndnings signal och kan välja att avbryta eller parkera sitt befintliga samtal.

Linjer:

IPLDK-20: 01 - 16
IPLDK-50/100: 01 - 40
IPLDK-300: 001 - 200
IPLDK-600: 001 - 400

Linjegrupper:

IPLDK-20: 01 - 08
IPLDK-50/100: 01 - 24
IPLDK-300/600: 001 - 72

Användare som har tillåtelse att använda denna funktion kan använda snabbtelefonfunktionen även vid anrop till användare som har telefonen ställd till ringläge.

Dörröppning tillåter användaren att, om systemet är konfigurerat för detta, öppna en dörr genom att slå en speciell kod.

För ytterligare information om denna funktion bör du kontakta systemadministratören.

Apparatfunktioner

Slagna nummer (Dialed Call)

Visa slagna nummer

- Visa listan med slagna nummer genom att trycka ▲.

Not. Listan med slagna nummer raderas om telefonen stängs av.

Obesvarade samtal (Missed Call)

Visa obesvarade samtal

- Visa listan med obesvarade samtal genom att trycka ◀.

Telefonbok (Call Register)

Ange linjeaccesskod

- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj EDIT CO CODE och tryck OK.
- Välj CODE-1 och tryck EDIT.
- Ange **linjeaccesskod** och tryck OK.

Spara ett kortnummer

- Tryck NAMES och därefter ADD.
- Ange ett **namn**.
(Mata in tecken genom att trycka upprepade gånger på den knapp tecknet finns på, se tabellen till höger.)
- Tryck OK.
- Ange **telefonnummer** och tryck OK.
- Välj CO Access Code YES och tryck OK.
(Innan du kan använda kortnumret måste linjeaccesskoden anges, se ovan.)
- Välj position (01 till 60) och tryck OK.

Ringa ett kortnummer

- Tryck NAMES, välj FIND och tryck OK.
- (Ange först bokstäverna i namnet...)
- Tryck FIND bläddra fram aktuellt nummer.
- Tryck CALL.

Radera kortnummer

- Tryck NAMES, välj DELETE och tryck OK.
- Tryck MENU, välj CALL REGISTER och tryck OK.
- Välj om du ska radera ett eller alla:
 - Delete One (Radera ett)
 - Delete All (Radera alla)
- Tryck OK, FIND och därefter DELETE.

Linjeaccesskod

När du ska ringa ett externt samtal skall alltid ett linjeprefix anges och det är i regel **0** eller **9**. För att telefonens interna kortnummerlista ska fungera måste du antingen ange detta linjeprefix när du skapar ett kortnummer eller lägga till standardprefix.

CODE-1 till 4 representerar de fyra olika system decten kan vara registrerad i. Som standard är decten registrerad i system 1 och då används CODE-1.

Teckentabell

| Knapp | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | @ | : | / | < | > | (|) | 1 | |
| 2 | a | b | c | 2 | A | B | C | | |
| 3 | d | e | f | 3 | D | E | F | | |
| 4 | g | h | i | 4 | G | H | I | | |
| 5 | j | k | l | 5 | J | K | L | | |
| 6 | m | n | o | 6 | M | N | O | | |
| 7 | p | q | r | s | 7 | P | Q | R | S |
| 8 | t | u | v | 8 | T | U | V | | |
| 9 | w | x | y | z | 9 | W | X | Y | Z |
| 0 | & | \$ | . | , | ? | ! | % | 0 | |
| * | * | - | | | | | | | |
| # | # | + | - | | | | | | |

Paus

En paus kan infogas genom att hålla nere knappen #. Paus visas i displayen som P.

Samtalslistor (Call Register)

Visa samtalslistor

- Tryck MENU, välj CALL REGISTER och tryck OK.
- Välj vilken lista du vill visa:
 - Missed Call (Missade samtal)
 - Received Call (Besvarade samtal)
 - Dialed Call (Uppringda nummer)
- Tryck OK.
- Tryck OPTION och välj aktivitet:
 - Details (Datum, tid och antal)
 - Save in Phbk (Spara i telefonbok)
 - Delete (Radera)
 - Call (Ring upp)
- Tryck OK.

Radera samtalslistor

- Tryck MENU, välj CALL REGISTER och tryck OK.
- Välj DELETE CALL och tryck OK.
- Välj vilken lista du vill radera:
 - Missed Call (Missade samtal)
 - Received Call (Besvarade samtal)
 - Dialed Call (Uppringda nummer)
 - All Calls (Radera alla listor)
- Tryck OK.

Tid och datum

Vid visning av tid och datum för samtal i samtalslistan används handenhetens interna klocka. För att denna funktion ska fungera måste därför handenhetens interna klocka vara rätt ställd.

Ringsignaler och bakgrundsbilder (Images & Sounds)

Visa bakgrundsbild

- Tryck MENU, välj IMAGES & SOUNDS och tryck OK.
- Välj IMAGES och tryck OK.
- Välj vilken bild du vill visa du vill visa:
 - Wallpaper 1 - 3
 - Blank
- Tryck SET och OK.

Ändra ringvolym

- Tryck på MENU.
- Välj IMAGES & SOUNDS och tryck OK.
- Välj SOUNDS och tryck OK.
- Ange för vilken typ av anrop nivån ska ändras:
 - Internal Ring (Interna samtal)
 - External Ring (Externa samtal)
- Välj VOLUME och tryck OK.
- Välj volym (1 - 9) med ◀ eller ▶.
- Spara genom att trycka på OK.

Ringvolymen kan justeras separat för externa respektive interna anrop. Ringvolymen kan ställas från 1 till 9 och 9 är högsta volym.


Ändra ringsignal

- Tryck på MENU.
- Välj IMAGES & SOUNDS och tryck OK.
- Välj SOUNDS och tryck OK.
- Ange för vilken typ av anrop nivån ska ändras:
 - Internal Ring (Interna samtal)
 - External Ring (Externa samtal)
- Välj RINGING TYPE och tryck OK.
- Välj ringsignal (1 - 9) med ◀ eller ▶.
- Spara genom att trycka på OK.

Handenheten kan använda 9 olika typer av ringsignaler. Ringkaraktern kan ställas separat för interna respektive externa samtal.

Vibrator och/eller Ringsignal

- Tryck på MENU.
- Välj IMAGES & SOUNDS och tryck OK.
- Välj SOUNDS och tryck OK.
- Välj RINGING MODE och tryck OK.
- Välj ring/vibratorläge med ◀ eller ▶.
 - By Ring (Endast ringning)
 - No Sound (Tyst, ingen vibrator)
 - By Vibrator (Endast vibrator)
 - Ring and Vib (Ringning och Vibrator)
 - Ring after Vib (Vibrera först och ring sen)
- Spara genom att trycka på OK.

GDC-400H har en inbyggd vibrator. Du kan själv välja om du vill ha ringsignal, vibrator eller båda samtidigt. När vibratoren är aktiverad visas symbolen  i displayen.

Möte (Appointment)

Möte

- Tryck MENU, välj APPOINTMENT och tryck SET.
- Välj vilken typ du vill aktivera:
 - Daily (Dagligen)
 - Monthly (Varje månad)
 - Annual (Varje år)
- Tryck OK.
- Ange tid och datum.
- Tryck OK.

Funktionen tillåter dig att aktivera ett alarm som återkommer vid samma tidpunkt (dagligen, varje månad eller varje år).

Telefoninställningar (Phone Settings)

Klocka

- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj CLOCK och tryck OK.
- Ange datum i formatet dag-månad-år (DDMMÅÅ), tryck OK.
- Ange tid i formatet timme-minut (TTMM) och tryck OK.

Handenheten har en intern klocka som visas i telefonens display.

Not 1. Klockan visas endast om du har ställt in den.
Not 2. Klockan nollställs om telefonen stängs av.

Alarm

- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj ALARM CLOCK och tryck OK.

För att aktivera alarm

- Välj YES och tryck OK.
- Ange tid i formatet timme-minut och tryck OK.

För att koppla ur alarm

- Välj NO och tryck OK.

Knappsignaler

- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj KEYPAD TONE och tryck OK.
- Välj YES/NO och tryck OK.

Displaykontrast

- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj DISPLAY och tryck OK.
- Välj CONTRAST SET och tryck OK.
- Välj nivå (0 - 100%) med ◀ eller ▶.
- Tryck OK.

Bakgrundsbelysning


- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj DISPLAY och tryck OK.
- Välj LIGHTNING SET och tryck OK.
- Välj typ av bakgrundsbelysning:
 - Standard (svag belysning efter 20 sekunder)
 - Always On (alltid på)
 - Always Off (alltid svag belysning)
 - Sleep Mode (display stängs av efter 80 sekunder)
- Tryck OK.

Tyst läge (Silent mode)

- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj SILENT MODE och tryck OK.
- Välj YES/NO och tryck OK.


Knapplås

Aktivera knapplås

- Tryck  (>1s).



Ta bort knapplås

- Tryck på **UNLOCK** och därefter på **OK**.

När alarmet är aktiverat visas symbolen i  displayen.

Som standard aktiveras sparläge (svag bakgrundsbelysning) efter 20 sekunder. Om "sleep mode" är aktiverad stängs displayen av helt efter ytterligare 60 sekunder. Funktionerna används för att minimera batteriförbrukningen.

Not. Om batterinivån är låg är bakgrundsbelysningen alltid svag tills det att batterierna har laddats.

I tyst läge är alla telefonens signaler avstängda och texten "silent mode" samt symbolen  visas i displayen. Tyst läge kan kopplas in/ur genom att hålla nere  i minst 1 sekund då telefonen är i viloläge.

Knapplås kan även aktiveras via menyn:
MENU → PHONE SETTINGS → KEYPAD LOCK

Missed Call Mode

- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj MISSED CALL MODE och tryck OK.
- Välj YES/NO och tryck OK.

Funktion är aktiverad som standard men kan slås av.

Range Out Beep

- Tryck MENU, välj PHONE SETTINGS och tryck OK.
- Välj RANGE OUT BEEP och tryck OK.
- Välj YES/NO och tryck OK.

Varningsignal ges då telefonen flyttas ut ur täckningsområdet. Funktion är aktiverad som standard men kan slås av.

Talvolym

- Välj nivå (1 - 7) med ▲ eller ▼.
- Spara med OK.

Talvolymen är ljudet in till handenheten och kan endas ändras då du är uppkopplad i ett samtal.

Sekretess

Aktivera sekretess

- Tryck på OPTION, ▼ och OK.
(Texten MUTED visas nu i displayen.)

Funktionen sekretess kan aktiveras när som helst under ett pågående samtal. När sekretess är aktiverad visas testen MUTED i handenhetsens display.

Ta bort sekretess

- Tryck på OPTION, ▼ och OK.

Direct Call (Direktanrop)

Direct Call (Direktanrop)

- Tryck MENU, välj DIRECT CALL och tryck OK.

Aktivera alarm

- Välj YES och tryck OK.
- Ange telefonnummer och tryck OK.

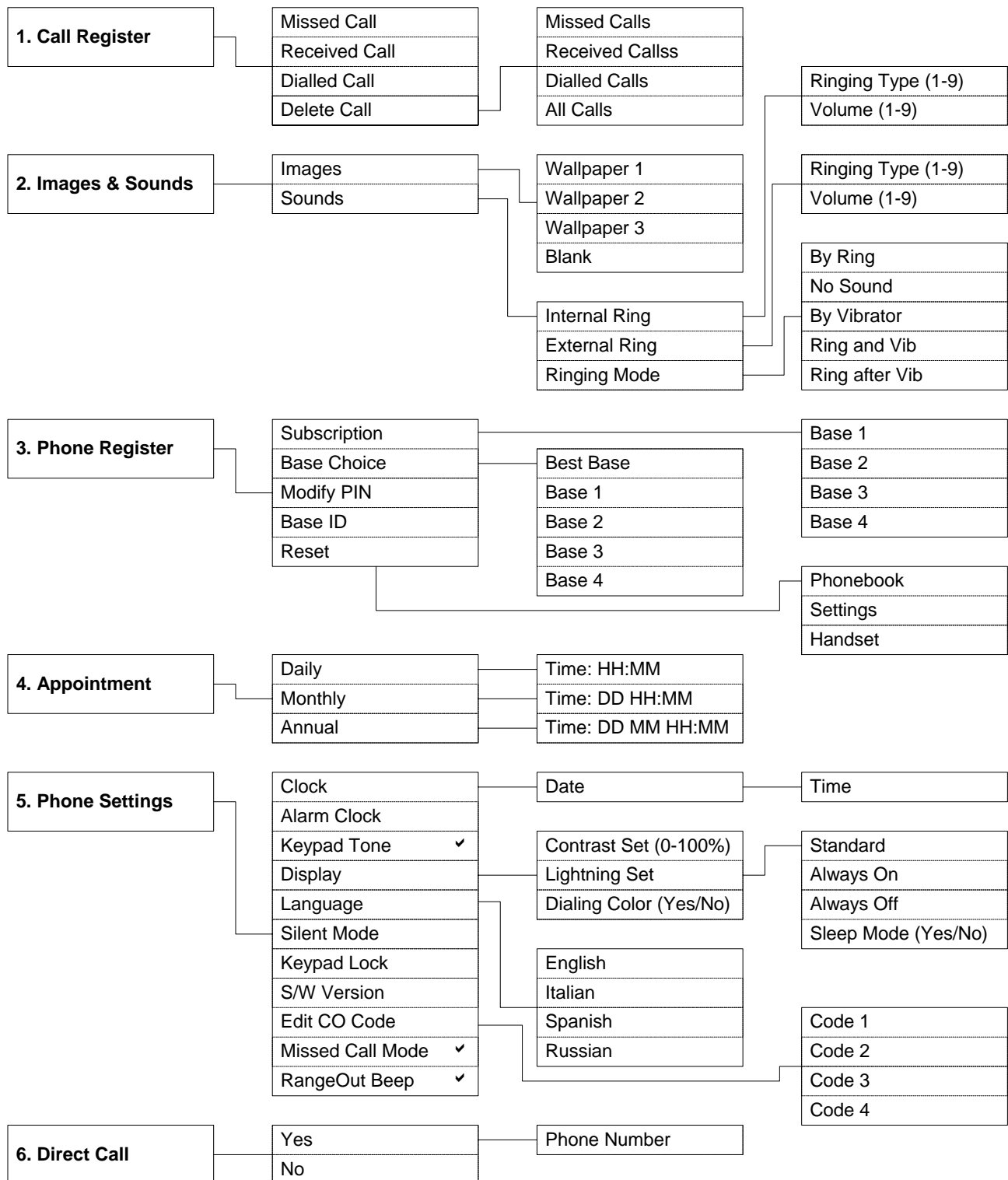
Koppla ur alarm

- - Välj NO och tryck OK.

Funktionen tillåter att handenheten anropar ett fördefinierat nummer oberoende av vilken knapp som trycks in. Den enda knapp som inte aktiverar funktionen är MENU.

Användarmeny GDC-400H

Vissa av tidigare beskrivna funktioner kan ställas via handenhetens användarmeny. Denna meny visas om du trycker på MENU. Bläddra i menyn genom att trycka på piltangenterna och gå vidare med OK eller tillbaka med BACK.



Register

A

| | |
|-----------------------------|----|
| Aktivera hänvisning..... | 16 |
| Alarm..... | 26 |
| Allanrop..... | 21 |
| Anknytningsangivelse..... | 18 |
| Anknytningsstatus..... | 18 |
| A-Nummer..... | 13 |
| Använda ett kortnummer..... | 15 |
| användarmeny..... | 28 |
| Appointment..... | 25 |

B

| | |
|-------------------------------|----|
| bakgrundsbelysning..... | 26 |
| bakgrundsbild..... | 24 |
| Batterier..... | 8 |
| Batteriladdare..... | 8 |
| Batteristatus..... | 10 |
| Behörighetskod..... | 21 |
| Beskrivning av telefonen..... | 8 |
| besvarade samtal..... | 24 |

C

| | |
|--------------------|--------|
| call register..... | 23, 24 |
|--------------------|--------|

D

| | |
|------------------------------|----|
| Datum och tidsangivelse..... | 18 |
| Direct Call..... | 27 |
| Displaykontrast..... | 26 |
| dubbelfunktioner..... | 9 |
| Döröppning..... | 22 |

F

| | |
|------------------------------|----|
| Fjärradministration..... | 19 |
| Fjärrstyrd röstbrevlåda..... | 18 |
| Flytta över samtal..... | 12 |
| Funktioner..... | 11 |
| funktionsknappar..... | 9 |
| Följ mig..... | 14 |

H

| | |
|--------------------|----|
| Hetalinjen..... | 20 |
| HOT-DESK..... | 20 |
| Hänvisningar..... | 16 |
| Höger-softkey..... | 9 |

I

| | |
|----------------------|----|
| ignorera samtal..... | 11 |
| invalid..... | 10 |

K

| | |
|---------------|--------|
| key lock..... | 10 |
| Klocka..... | 25 |
| knappar..... | 9 |
| knapplås..... | 10, 26 |

| | |
|--------------------|------------|
| Knapplås..... | 9 |
| Knappsignaler..... | 26 |
| Konferensrum..... | 20 |
| kortnummer..... | 11, 15, 23 |
| Kortnummer..... | 9 |

L

| | |
|--------------------------------|----|
| linjeaccesskod..... | 23 |
| Logga in på en Hot-Desk..... | 20 |
| Logga ut från en Hot-Desk..... | 20 |
| Lyssna av meddelande..... | 17 |
| Lägg på..... | 9 |

M

| | |
|------------------------|----|
| Meddelande..... | 9 |
| Meddelande väntar..... | 18 |
| missade samtal..... | 24 |
| Missed Call Mode..... | 27 |
| Mobile Extension..... | 19 |
| Möte..... | 25 |

N

| | |
|-------------------------|----|
| Namn på anknytning..... | 21 |
| namnval..... | 15 |
| Navigeringsknapp..... | 9 |
| no channel..... | 10 |
| no response..... | 10 |
| Normal hänvisning..... | 16 |
| not subscribed..... | 10 |
| Nummerpresentation..... | 13 |

O

| | |
|------------------------|----|
| Obesvarade samtal..... | 23 |
|------------------------|----|

P

| | |
|---------------------------------|----|
| Parkera..... | 12 |
| Parkera ett externt samtal..... | 12 |
| parkeringsgrupp..... | 13 |
| Phone Settings..... | 25 |
| Plocka samtal..... | 12 |
| Programmering/Spara..... | 9 |
| På/Av..... | 9 |
| Påminnelse signal..... | 21 |
| Påskyndning..... | 22 |
| Påtvingat högtalarläge..... | 22 |

R

| | |
|-------------------------------|-------|
| Radera..... | 9, 17 |
| Radera ett A-nummer..... | 13 |
| Radera samtalslistor..... | 24 |
| range out..... | 10 |
| Range Out Beep..... | 27 |
| Registrera telefonnummer..... | 19 |
| Ringa..... | 11 |
| Ringa ett externt samtal..... | 11 |
| Ringa ett internt samtal..... | 11 |

| | |
|-------------------|----|
| ringsignal..... | 25 |
| ringvolym..... | 24 |
| R-Knapp..... | 9 |
| röstbesked..... | 17 |
| Röstbrevlåda..... | 17 |
| röstkort..... | 17 |

S

| | |
|--------------------------------|--------|
| samtalslistor..... | 23, 24 |
| samtalstid..... | 8 |
| Sekretess..... | 27 |
| Senast slaget nummer..... | 11 |
| Silent on/off..... | 26 |
| Skriv in text..... | 15 |
| Slagna nummer..... | 23 |
| Spara nummer..... | 15 |
| Spela upp..... | 17 |
| Spärr för utgående samtal..... | 22 |
| standby-tid..... | 8 |
| Stör Ej..... | 16 |
| Svara..... | 9 |
| symboler..... | 10 |
| systemkortnummer..... | 15 |
| Sökning..... | 21 |

T

| | |
|--------------------------------------|-------|
| Ta bort ett kortnummer..... | 15 |
| Ta tillbaka ett parkerat samtal..... | 12 |
| Talad hänvisning..... | 16 |
| Talvolym..... | 27 |
| Teckentabell..... | 23 |
| Telefonbok..... | 23 |
| text..... | 15 |
| Tyst läge..... | 9, 26 |

U

| | |
|-----------------------|----|
| UCD Stör Ej..... | 16 |
| Upplockning..... | 12 |
| uppringda nummer..... | 24 |

V,W

| | |
|-----------------------------|----|
| Vibrator..... | 25 |
| Vid ej svar..... | 14 |
| Vid upptaget..... | 14 |
| Vid upptaget & ej svar..... | 14 |
| Vidarekoppling..... | 14 |
| Volym..... | 27 |
| Väckning..... | 21 |
| Vänster-softkey..... | 9 |

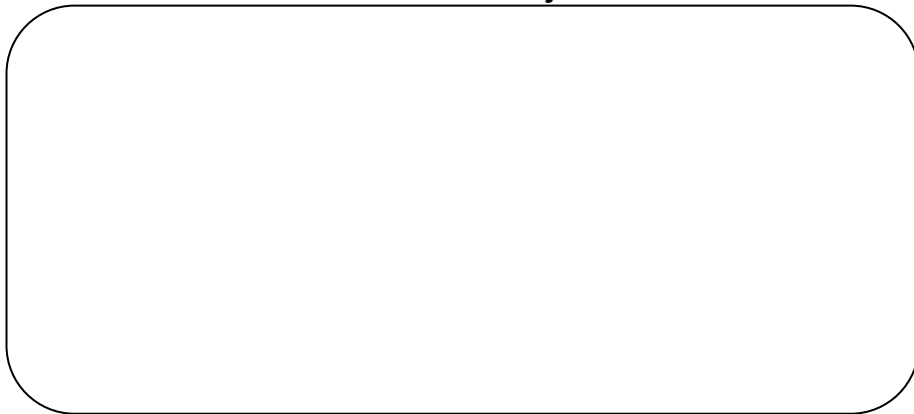
Å

| | |
|----------------------|----|
| Återuppringning..... | 11 |
|----------------------|----|

Ö

| | |
|----------------|-------|
| Överflytt..... | 9, 12 |
|----------------|-------|

Din återförsäljare



Licencia telecom ab generalagent för LG telefoni.

<http://www.licencia.se/>